

Основно училище "Стефан Караджа" - гр. Варна  
ул. "Братя Бъкстон" № 11  
служ. тел. + 35952 613 – 767; + 35952 613 – 759

ДО  
УПРАВИТЕЛЯ

НА .....  
Зам. директор - ОП "АД"

ул. "Братя Бъкстон" № 11

гр. Варна

**П О К А Н А**  
от ОУ „Стефан Караджа“  
гр. Варна, ул. Братя Бъкстон“ № 11

**Относно:** Представяне на заявление за участие в процедура по избор на изпълнител  
„Доставка на закуска и/или плод за подпомагане храненето на учениците от ПГ и I-  
клас“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Във връзка със Заповед № РД – 07- 198./28.11.2017 г. на Директора на ОУ „Стефан Караджа“ за стартиране на процедура за избор на изпълнител за „Доставка на закуска и/или плод за подпомагане храненето на учениците от ПГ и I-IV клас“,

Ви отправяме **покана** за представяне на заявление за участие в ОУ „Стефан Караджа“ със срок на валидност не по-кратък от 3 месеца от крайния срок за подаване предложението Ви.

**1. Наименование и адрес на Възложителя и лице за контакти:**

ОУ „Ст. Караджа“ – гр. Варна, ул. Братя Бъкстон“ № 11

Зам. директор АСД – тел.: 052/613-759, 0878 458005

**2. Количество и обем на поръчката:** до 52 350 броя закуски /до 349 броя закуски

на ден/ до 28 792,50 лв. с ДДС и се формира на база броя ученици, попадащи под обхвата на програмата, като единичната цена на доставяният продукт не следва надвишава 0.55 лева с ДДС за един брой закуска.

**3. Основно място на доставка:** сградата на ОУ „Стефан Караджа“ – гр. Варна.

**4. Срок на действие на поръчката:** начало: 03.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

**5. Условия, свързани с изпълнение на поръчката:**

- Доставките се осъществяват ежедневно, като количеството на доставяните закуски или плодове трябва да са годни за консумация в индивидуална опаковка всяка и пакетирана

- Изпълнителят изготвя дневни отчетни карти за ежедневно отчитане на доставките  
- Изпълнителят прилага месечна справка за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните отчетни карти, която следва да е заверена от директора съответното училище/детска градина и да съдържа: броя на учениците по класове и общ броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски и/ли плод.

- Изпълнителят да спазва изискванията на Наредба № 37/21.06.2009 г. в сила 15.09.2009 г. издадена от Министерството на здравеопазването Обн. ДВ. бр.63 от 07 Август 2009 г. , Наредба № 6/10.08.2011 г. на МЗ и Наредба № 9/16.09.2011 г. на МЗХ.

- Изисквания към храните и доставките: Доставяната храна трябва да отговаря следните изисквания:

Да е висококачествена, пълноценна и безопасна в съответствие с всички норми националното и европейското законодателство в тази област; Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове; Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците; Да отговаря на изискванията на Наредба № 9 /16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми на хранене на населението;

Да отговаря на изискванията на Наредба № 5/25.05.2006 г. на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните; Доставяната храна трябва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на Министерство на здравеопазването и да се спазват изискванията за съответна възрастова група на учениците;

Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

Закуската може да бъде някоя от следните видове:

- плодове / различни видове според сезона / – доставка минимум 1 път седмично.
- сандвичи/тестени закуски/ с млечен, месен, зеленчуков продукт и др. – доставка минимум 1 път седмично.

Грамажът на закуските следва да е съобразен с рецептите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети” Хр. Юруков и съавтори, изд. Техника 2002 г. и изменен от 2014 г. Сандвичите да се приготвят с ръжен или пълнозърнест хляб. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване и с индивидуална книжна салфетка. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури + 4° С + 2° С.

- Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия като баклави, торти, пасти и други.

- Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми.

- Разходите по транспорта, опаковката и доставката на хранителните стоки до ОУ „Стефан Караджа” са за сметка на Изпълнителя.

- Раздаването на закуските и плодовете се извършва от персонал на Изпълнителя.

- Количествата по договорираната продажна цена да се доставят след писмени заявки от ОУ „Стефан Караджа”

## 7. Методика за оценка на офертите:

7.1. Критерии за подбор на офертите подадени от участниците:

7.2. Показатели и относителната им тежест:

1. Предложена цена / П ц / - с максимална относителна тежест в комплексна оценка – 40.

Максималната относителна тежест получава офертата с предложена най-ниска цена 40 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 40, \text{ където :}$$

- “ $Ц_{\min}$ ” е най-ниската предложена цена ;
- “ $Ц_n$ ” е цената на съответния участник;
- “40” е относителното тегло на показателя.

2. Асортимент на предлаганите плодове, мляко/млечни произведения и/или закуски П а / - с максимална относителна тежест в комплексната оценка – 30.

Максимална относителна тежест получава офертата с предложен най-голям брой на асортимента от плодове, мляко/млечни произведения и/или закуски – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-богатия асортимент по следната формула:

$$П а = \frac{A_n}{A_{\max}} \times 30, \text{ където :}$$

- “ $A_n$ ” е брой на асортимента от предлагани плодове и закуски на съответния участник;
- “ $A_{\max}$ ” е най-големия брой асортимент от предлагани плодове и закуски.
- “30” е относителното тегло на показателя.

3. Наличие на обслужващ персонал за раздаване на закуски - / П с / - с максимална относителна тежест в комплексната оценка – 30.

По този показател се оценява – организацията на раздаване на закуските.

$$П с = С \times 30, \text{ където:}$$

- “С – наличие на персонал; “30” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П ц + П а + П с$$

**7.3. Крайно класиране на Участниците** - на първо място се класира участникът чиято оферта в най-голяма степен съответства с обявените от Възложителя условия.

**8. Кандидатите за доставчици следва да подадат следните документи:**

- Заявление за участие;
- Удостоверение за актуално състояние или ЕИК;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
- Презентация на кандидата;
- Примерно седмично меню;
- Асортимент на предлаганите закуски;
- Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни, издадено от

Българска агенция по безопасност на храните;

- Удостоверение за регистрация на превозните средства, с които доставя закуските БАБХ;

- Ценова предложение, със срок на валидност на офертата, като срокът на валидност не може да е по-кратък от 3 месеца от крайния срок за подаване на офертите;

**9. Изисквания към кандидатите:**

9.1. До участие в процедурата се допускат български или чуждестранни юридически лица, включително техните обединения, които имат опит в извършването на подобна дейност.

9.2. Изисквания при изготвяне на документите. Съдържание на офертата. Подаване на документите.

- Документите трябва да са написани четливо на български език.

- Ценовото предложение се поставя в непрозрачен малък плик и заедно с другите документи се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката «Доставка на закуска и/или плод за подпомагане храненето на учениците от ПГ и I-IV клас» адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

- Кандидатът посочва предлаганите от него цени в български лева с и без ДДС.

- По свое желание кандидатът може да представи и други документи, извън задължително изискваните в настоящата документация, като за тях се изготвя отделен списък към заявлението за участие.

**10. Срок и място за подаване на офертите от участниците** – всеки работен ден до 08.12.2017 г. от 09.00 ч. до 17.00 ч. в канцеларията на II етаж.

**11. Срок и място за разглеждане, оценяване и класиране на офертите** от комисията – 11.12.2017 г. от 09.30 часа в кабинет № 26 на II етаж.

**12. Критерият за оценка и класиране на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.**

Към заявлението следва да приложите списък на документите, които прилагате.

Даниела Петкова:  
Директор на ОУ „Стефан Караджа“  
гр. Варна

