

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТЕФАН КАРАДЖА" гр. Варна, ул.
"Братя Бъкстон" №11, тел/факс.: 052/635967; 052/613759,
e-mail: school@stefankaradja.com, [http:// stefankaradja.com /](http://stefankaradja.com/)**

УТВЪРЖДАВАМ:

**Ирена Митева,
Директор на ОУ „ Стефан Караджа“
РД-09- 1477 /02.09.2024**

Съгласувал:

Председател СО: М. Михайлова

***П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ОУ „СТЕФАН КАРАДЖА“***

Чл.1.С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Стефан Караджа“.

Чл.2.Настоящият правилник се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и в трудовата дейност в ОУ „Стефан Караджа“ и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.3. В началото на всяка учебна година и след връщането от отпуск зам.директорът по АСД/ ЗАС е длъжен да провежда инструктаж по безопасни условия на обучение, възпитание и труд на целия педагогически и непедагогически персонал.

Чл.4. При провеждането на ремонтни работи и работи със силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации, както и ремонти по водопроводни и канализационни инсталации, зам. директорът по АСД/ЗАС е длъжен непосредствено преди започването на работа да инструктира участниците в ремонта за безопасните условия на труд, както и да осигури съвместно с

домакина, необходимите предпазващи средства за работа в специфични условия, в съответствие с установените в Република България единни правила и норми.

Чл.5. Книгата за инструктажите на участниците в учебно-възпитателния процес в ОУ „Стефан Караджа“ се води и съхранява от зам.директора по АСД и/или ЗАС.

Чл.6. В началото на всяка учебна година и всеки учебен срок преподавателите по учебни предмети, където обучението изисква провеждането на опити и работа в лаборатория, провеждат инструктаж на учениците за специфичните правила за работа в лабораторни условия. Документацията по този проведен инструктаж се съхранява от преподавателите по съответния предмет и подлежи на контрол от страна на Директора.

Чл.7. Преподавателите по физическо възпитание и спорт провеждат специален инструктаж за правилното провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт в началото на всяка учебна година. Този инструктаж е част от Правилника за дейността и вътрешния ред във ОУ „Стефан Караджа“..

Чл.8.В началото на всяка учебна година със своя заповед Директорът на ОУ „Стефан Караджа“ определя лице, което осъществява координацията и контрола по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.9. При организиране на извънучилищни дейности от представители на ОУ „Стефан Караджа“, организаторът е длъжен:

Ал.1.Да уведоми ръководството в лицето на Директора най-малко седем дни преди мероприятиято за създадената организация

Ал.2.Да предостави списък на участниците в проявата в указания в ал.1 срок

Ал.3. Да проведе инструктаж на учениците, непосредствено преди провеждането на мероприятиято.

Ал.4 След предоставянето на всички необходими документи, изисквани в съответствие с Наредба на МОН за организиране и провеждане на детски и ученически отпих и туризъм, директорът на ОУ „Стефан Караджа“ издава заповед с която разрешава провеждането на мероприятиято.

Чл.10.При организиране от представители на ОУ „Стефан Караджа“ придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал:

Ал.1 Отговорното лице, което организира придвижването е длъжно:

т.1. Най-малко седем дни преди провеждане на мероприятияето да уведоми директора на училището за маршрута по който ще става придвижването, за начина на придвижване и времето в което ще става това придвижване.

т.2. Да предостави списък на участниците в мероприятияето

т.3. Да предостави офертата за цената на транспортирането.

Ал.2. Директорът е длъжен да издаде заповед за организираното мероприятие, в която да е посочено отговорното лице, броя на участниците, маршрута и времето на пребиваването, както и фирмата посредник при организацията.

Чл.11. При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строителномонтажни или транспортни дейности директорът е длъжен да включи като клаузи в договора и мерки за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Комисията е избрана на заседание на педагогически съвет и е в състав:

Председател: - Мая Ангелова

Членове: - Зоя Борисова

Татяна Дачева

Ралица Рашкова

ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ДРУГИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 11 / 02.09.2024**

I. Общи положения:

1. Комисията е избрана на заседание на педагогически съвет и е в състав:
Председател: Мая Ангелова Членове: 1.Зоя Борисова 2. Татяна Дачева 3.
Ралица Рашкова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол
№

❖ Организация

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

❖ Цели:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване

и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

❖ **Задачи:**

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информирание и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

II. Охрана на труда :

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата , заемащи длъжността:

- осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет / лаборатория/;
- учител по физическо възпитание и спорт

Отг.: ЗДАСД

Срок: постоянен уч.2024/2025

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните програми:

2.1 За провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда / БХТ/ и противопожарна охрана /ПО/ с учениците.

Отг.: ЗДАСД/ЗАС

Срок: септември 2024 г.

2.2. За Провеждане на начален инструктаж с учителите и служителите.

2.3 За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците.

Отг.: ЗДАСД/ЗАС

Срок: 15.09.2024 г.

2.4 За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПО с учениците, служителите и учителите.

Отг.: Кл. р-ли

Срок: 21.09.2024 г.

2.5 За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ППО с ученици преди започване курса на обучение в специализирани кабинети / лаборатория/.

**Отг.: Преподавателите
по съответните предмети**

Срок: 21.09.2024 г.

2.6 За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПО с учениците след ваканциите и при зимни условия.

Отг.: Кл. р-ли и ЗДАСД/ЗАС

Срок: постоянен уч. 2024/2025

2.7 Инструкция за безопасни условия на работа и труд при провеждане на начален и периодичен инструктаж на педагогическия персонал.

Отг.: ЗДАСД/ЗАС

Срок: постоянен

2.8 Инструкция за безопасна работа на помощния и обслужващия персонал в ОУ „Стефан Караджа“ град Варна, при провеждане на основно почистване на материалната база и след ремонтни дейности.

Отг.: ЗДАСД/ЗАС

Срок: постоянен

3. Да се заведат и водят следните книги:

3.1. За начален инструктаж. **Отг.: ЗДАСД /ЗАС**

Срок: 15.09.2024 г.

3.2. За периодичен инструктаж.

Отг.: ЗДАСД/ЗАС

Срок: 15.09.2024 г.

3.3. За извънреден инструктаж.

Отг.: ЗДАСД/ЗАС
Срок: 15.09.2024 г.

4. Да се извършат инструктажите на учениците, учителите и служителите по БХТ и ПО.

Отг.: ЗДАСД и кл.р-ли
Срок: 15-21.09.2024 г.

5. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории и салони по физкултура и физкултурна площадка.

Отг.: Преподаватели по съответните предмети
Срок: 15-25.09.2024 г.

6. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване БУВОТ в училището

Отг.: ЗДАСД
Срок: 15.09-25.09.2024 г.

7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг.: Всички преподаватели
Срок: постоянен

8. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

Отг.: ЗДАСД/ДИРЕКТОР
Срок: м.октомври 2024 г.

9. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг.: ЗДАСД
Срок: постоянен

10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Отг.: ЗДАСД/ ДОМАКИН
Срок: постоянен

11. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

Отг.: Мед. сестра

Срок: постоянен

14. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

Отг.: ЗДАСД/ Директор
Срок: постоянен

15. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

Отг.: ЗДАСД
Срок: 2025 г.

17. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Отг.: Кл.р-ли
Срок: м.09.2024г.

18. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Отг.: К л.р-ли
Срок: постоянен

19. С учениците от I - VII клас учителите в последния за деня час да провеждат ежедневно " 5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Отг.: Учителите
Срок: постоянен

III. Защита при бедствия:

1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.

Отг.: ЗДУД
Срок: 21.09.2024 г.

2. Да се вземат в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

Отг.: Кл.р-ли
Срок: съгласно графика

3. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

Отг.: ЗДУД/ЗДАСД

Срок: постоянен

4. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

Отг.: ЗДАСД/ДИРЕКТОР

Срок: м. април 2025 г.

5. Да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици с Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ “Стефан Караджа“.

Отг.: Директор /ЗДУД

Срок: 1.10.2024 г.

6. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Отг.: Кл. р-ли

Срок: постоянен

7. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Отг.: Кл.р-ли

Срок: постоянен

IV. Противопожарна охрана.

Постоянна комисия, избрана на заседание на педагогически съвет в състав:

Председател: Красимир Стоянов – общ работник

Членове: Христо Христов – огняр

Татяна Дачева - домакин

1. Да се актуализира училищната Наредба за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на РСПБЗН.

Отг.: ЗДАСД /ДОМАКИН

Срок: 30.09.2024г.

2. С гореспоменатата Наредба да се запознаят всички ученици и целия колектив

Отг.: ДОМАКИН

Срок: 10.10.2024 г.

3. Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.

Отг.: ЗДАСД

Срок: 30.09.2023 г.

4. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда и физкултурния салон на училището.

Отг.: ДОМАКИН

Срок: 10.10.2024 г.

5. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Да се спазват и изпълняват разпореденията на РСПБЗН.

Отг.: ДОМАКИН

Срок: 30.09.2024 г.

6. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг.: ЗДАСД/ДОМАКИН

Срок: постоянен

7. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.

Отг.: ЗДАСД и кл. р-ли

Срок: м.септември

8. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ППБ и изправността на противопожарните уреди.

Отг.: ЗДАСД

Срок: постоянен

9. Да се актуализира планът за евакуация и да се окачи на видно място в учебната сграда.

Отг.: Членовете на комисията

Срок: м.октомври 2024 г.

10. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на децата при пожар.

Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.

Отг.: ЗДУД/ЗДАСД

Срок: м. октомври 2024 г.

11. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

Отг.: Пом. персонал

Срок: постоянен

12. Със заповед на директора да се определят местата за локално отопление през отоплителния сезон след спиране на парното в следобедните часове и да се определят отговорници за локалното отопление.

Отг.: ЗДАСД/огняр

Срок: м. октомври 2024г.

13. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг. Членовете на комисията

Срок: м. октомври 2024 г.

14. Със заповед на директора да се задължат всички преподаватели след приключване в кабинета с компютри за индивидуална работа на учители да изключват компютрите.

Отг.: Преподаватели

Срок: постоянен