



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТЕФАН КАРАДЖА"  
гр. Варна, ул. "Братя Бъкстон" №11, тел/факс.: 052/635967,  
052/613759, e-mail: [stkaradja@mail.bg](mailto:stkaradja@mail.bg), [http:// stefankaradja.com /](http://stefankaradja.com/)

## ГОДИШЕН ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „СТЕФАН КАРАДЖА” ГР.ВАРНА

през учебната 2021/ 2022 година

#### I. АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

ОУ „СТЕФАН КАРАДЖА” е утвърдено училище с традиции в подготовката на учениците от начална и прогимназиална степен образование. В него са изградени групи целодневна организация на учебния процес в начална степен на основно образование. Традиционно училището се нарежда сред първите училища във външното оценяване по БЕЛ.

Необходимо е повишаване на качеството в обучението в прогимназиалната образователна степен, акцентирание върху постиженията по математика и природни науки, по-често и по-ефективно използване на проектния принцип в работата с учениците и подобряване на връзката с родителите, които също се включват като партньори в образователно-възпитателния процес.

Училището има оползотворени възможности в областта на заниманията със спорт.

Нова възможност в работата на училището се разкрива с разширяването на формите на обучение с индивидуална и комбинираната форма на обучение за деца със специални образователни потребности.

Рисковете пред развитието на училището са в недостиг на класни стаи за обучение с възможност за едноменен режим и силната конкуренция на околните училища. Риск създава понижаването на дисциплината от учениците в прогимназиална образователна степен. За снижаване на този риск се създава координационен съвет по превенция за насилие и агресия сред учениците.

#### II. МИСИЯ на училището /съгласно стратегията/

1. Подържане на високо качество и ефективност на целия образователен процес.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите и комуникационни компетентности
3. Придобиване на компетентности в областта на информационните дейности и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
4. Спечелване и успешна работа по национални и международни проекти.
5. Изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
6. Възпитаване и изграждане на социални умения
7. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане на света и с висока степен на конкурентноспособност.
8. Развитие и подържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

### III. ВИЗИЯ на училището /съгласно стратегията/

- ОУ „ Стефана Караджа“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна степен.
- Постигане на качествен образователен процес.
- Разработване на съвременни програми за ФУЧ и ИУЧ за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Предлагане на различни форми на обучение / дневна, индивидуална и самостоятелна/
- Модернизация на учебната база.
- Осигуряване на екип за работа с ученици със СОП
- Спазване на етичния кодекс на училищната общност.
- Осигуряване на целодневна организация на учебния процес.
- Изграждане на навици за здравословен начин на живот.
- Възпитаване и изграждане на дух на родолюбие.
- Включване в подходящи квалификационни форми.

### IV. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

#### **Цели на учебно-възпитателната работа:**

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание.
- Използване на различни форми за мотивация.
- Обогащане на материалната база.
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
- Формиране на толерантност.

#### **Стратегии в дейността на училището:**

- Разширяване на автономността на субектите в училище.
- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.

**Приоритети в дейността на училището:**

- Високо развитие на родноезиковата и чуждоезиковата подготовка; подготовка в областта на информационните технологии, подготовка в областта на изкуствата.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Висок професионализъм на педагогическия персонал.
- Ефективна управленска дейност.
- Взаимодействие с всички заинтересовани страни.
- Продължаване , обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Използване на нови техники и технологии в обучението, насочени към поставяне на ученика в активна роля.

**V. ДЕЙНОСТИ** за реализиране на целите и приоритетите на училището **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Анализ на резултатите от входното ниво на учнеците	м. октомври	Председатели те на МО	Директорът
2. Изнасяне на открити уроци по природни науки в началната и прогимназиалната образователна степен	м.ноември м. декември м.февруари м.април	МО по природни науки и МО на началните учители	Директорът
3.Разработване на система от тестове за измреване на резултатите на учениците по математика и проридни науки в целия процес на обучение	м.октомври	МО на учителите по математика и природни науки	Директорът
4. Изнасяне на открити уроци с интерактивните методи във всички степени	м. октомври м. януари м. март	МО	Директорът
5.Разработване на проекти от учениците от начална и прогимназиална степен	м. март	Председатели те на МО	Директорът
6.Демонстрация на работата с електронните учебници .	м.декември	МО	Директорът
7.Анализ на резултатите от интегрираното обучение на учениците със СОП	м. март	Училищният психолог	Директорът
8.Обследване на	м.февруари	Зам. Директор	Директорът

резултатите на учениците от седмите класове с оглед повишаване на качеството на обучение на учениците.		по УД	
--	--	-------	--

ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Организиране на състезание по написване на есе за деня на Народните будители	м.октомври	МО на учителите по български език и литература	Директорът
2. Вечери на плодородието и семейството в началната и прогимназиалната образователна степен	м.ноември	Класните ръководители	Директорът
3. Коледно математическо състезание за учениците от началната и прогимназиалната образователна степен	м.декември	МО на математиците	Директорът
4. Тържества за честване на Коледа по класове	м.декември	Класните ръководители	Директорът
5. Организиране на отдих през коледна и /или зимна, пролетна , лятна ваканция	м.декември м.февруари м.април м.юни	Класните ръководители, учители по ФВС	Класните ръководители, учители по ФВС
5. Отбелязване часът на кодирането	м. октомври 9-24	МО по Информационни технологии	Директорът
8. Великденските традиции в моето семейство - изложба, базар	м.април	Класните ръководители	Директорът
9. Спортен празник	м.април	МО по ФВС	Директорът
10. Организиране на туристически подход по	м.май	Класните ръководители	Директорът

подходящ маршрут			
12.Зелено училище за учениците от I- IV клас	м.май/юни	Класните ръководители	Класните ръководители

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Организиране Европейски ден на езиците	м. септември	Миряна Михайлова	Директорът
2. Организиране на тържествено честване на Деня на Народните будители	1.11.	Ямен Дубаз	Директорът
3. Организиране на училищнен коледен базар	м.декември	Надя Ковачева	Директорът
4. Отбелязване Ден на розовата фланелка против тормоза в училище	м. февруари	Надя Ковачева	Директорът
5. Честване на 3- ти март	м. март	Иглика Славова	Директорът
6. Пролетен спортен празник	м. март	Т. Иванова	Директорът
7. Отбелязване Деня на земята	м. април	Катя Пенева	Директорът
4. Честаване на празника на училището	м. май	Светла Вачева	Директорът
5. Майски спортен празник в Деня на предизвикателството	м. май	Върбинка Димитрова	Директорът

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.Разработване на система за вътрешна квалификация в отделен план с финансова рамка

2.Утвърждаване на система за повашаване на качеството и ефективността на квалификационната дейност.

3.Открояване и популяризиране на добрите педагогически практики.

**КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Периодични посещения на учителите по график, утвърден с плана за контролната дейност.

2. Утвърждаване на система за контрол на постиженията и оценяването на учениците по отделните предмети.

3. Усъвършенстване на системата за контрол и мониторинг върху работата на учителите за открояване на добрите и популяризиране на техните постижения.

4. Ежемесечни проверки за установяване на фиктивно записани деца и ученици в различните форма на обучение.

5. Ежемесечни проверки за установяване на неизвинени отсъстви в различните форма на обучение.

6. Проверки за установяване изпълнението на ЗПУО и промени в Наредби.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Съвместна работа с Училищното настоятелство, неправителствени организации и други институции за разработване на проекти и търсене на алтернативни източници за финансиране на училището.	м.февруари	Зам. дир. по АСД/ УД	Директор
2. Училищното настоятелство да изгради система за финансово подпомагане и стимулиране дейността на учениците според техните социални и образователни потребности.	м.ноември	Зам. директор по УД	Директор
3. Съвместна работа с общественения съвет	Учебна 2021/2022	Зам. директор УД	Директор
4. Постоянна и активна съпричастност от страна на	Учебна 2021/2022	Класните ръководители	Директор

<p>родителите в различни по характер мероприятия на училището. Активна работа по плана за взаимодействие между училищната общност и родителите</p>			
--	--	--	--

**ДЕЙНОСТ НА КОМИСИИ**

В училището са изградени следните комисии, които работят по утвърдени от тях годишни планове:

**ОПЕРАТИВНО РЪКОВОДСТВО:**

**СЪСТАВ:** Директор, Зам.директори по УД и по АСД, училищен психолог, председатели на синдикални организации

**ХУДОЖЕСТВЕН СЪВЕТ:** Светлана Андреева– председател и членове: Йоанна Христова, Светлана Бъчварова, Венера Лазарова, Мария Тодорова

**КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИЯТА:** Юлияна Кръстева– председател и членове Зоя Костова и Катя Симова

**КОМИСИЯ ПО ЗДРАВНОТО ВЪЗПИТАНИЕ:** Иванка Малинова– председател и членове: Ивелина Стефанова и Дарина Костадинова

**КОМИСИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНОТО ВЪЗПИТАНИЕ:** Ямен Дубаз- председател и членове: Нина Мирчева и Светлана Бъчварова

**КОМИСИЯ ПО ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОРИЕНТИРАНЕ:** Надя Ковачева – председател и членове: Лазарина Лазарова и кл. ръководители VII клас

**КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ:** Върбинка Димитрова – председател и членове: Зинаида Маринова и Надя Ковачева

**КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ** Надя Ковачева – председател и членове: Върбинка Димитрова и Юлияна Кръстева

**КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО:** Ямен Дубаз – председател и членове: Зоя Костова и Тотка Илиева

**КОМИСИЯ ЗА ПРОУЧВАНЕ НА ИНТЕРЕСИТЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА**

---

УЧЕНИЦИТЕ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ: Галя Гичева – председател и членове: Красимира Добрева и Петя Божкова
--

Годишният план е приет на заседание на ПС, протокол № 14 от 25.08. 2021, утвърден със заповед РД-09-1395/31.08.2021

ДИРЕКТОР :.....