



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТЕФАН КАРАДЖА"

гр. Варна, ул. "Братя Бъкстон" №11, тел/факс.: 052/635967, 052/613759,  
e-mail: [school@stefankaradja.com](mailto:school@stefankaradja.com), [http:// stefankaradja.com](http://stefankaradja.com) /

---

## ЗАПОВЕД

№ РД-09- 1486 /31.08.2022г

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г., във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 и 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с решение на ПС 10/31.08.2022

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Надя Борисова , на длъжност: училищен психолог , ОУ „Стефан Караджа“, в гр. Варна

**за КООРДИНАТОР на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие** в училището за уч. 2022/2023 г.

На координатора възлагам следните задължения:

1. Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа. В резултат на извършените обсъждания предлага на директора (с доклад ако се счита за целесъобразно) да бъдат предприети необходимите дейности за подкрепа на учениците.

2. Координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците включително работата им с родителите.

3. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

4. Планира и координира осъществяването на дейности, свързани с прехода на учениците между институциите в системата на училищното образование, в сътрудничество с родителите на учениците, координаторите и ръководните екипи от другите образователни институции. При преместване на ученици, на които е предоставяна обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие, изисква от родители и предоставя на координатора в институцията, в която се записва съответният ученик, актуална информация за състоянието му, включително съпътстващи документи за здравен и социален статус. При преместване на ученик, на който е оказвана допълнителна

подкрепа за личностно развитие, координаторът осигурява предоставянето /получаването на плана за подкрепа и документите на ученика.

5. Организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосоченото лице срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Юлияна Кръстева ЗДУД

**Директор:** Х  
Ирена Динева Митева